

HAKLARA DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ



BAŞVURU TARİHLERİ

16 TEMMUZ 2026 - 31 AĞUSTOS 2026



This project is funded by
the European Union.

Bu proje Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.



HAKLARA DESTEK
İnsan Hakları Örgütlerini
Destekleme Programı

İÇİNDEKİLER

1. HAKLARA DESTEK PROGRAMI	3
1.1 Programın Amacı ve Kapsamı	3
1.2 Hibe Tutarı ve Bütçe	4
2. HAKLARA DESTEK PROGRAMI TEKLİF ÇAĞRISI KURALLARI	6
2.1 Uygunluk Kriterleri	6
2.1.1 Başvuranların Uygunluğu	6
Kimler başvurabilir?	6
Başvuru Sayısı	7
Kimler başvuramaz?	7
2.1.2 Faaliyetlerin Uygunluğu	8
Program'ın Süresi	10
Uygulama Yeri	10
Uygun Faaliyet Türleri	10
Görünürlük	11
Uygun Olmayan Faaliyet Türleri	11
2.1.3 Maliyetlerin Uygunluğu	12
Uygun Maliyetler	12
Uygun Olmayan Maliyetler	13
2.1.4 Etik Hükümler ve Davranış Kuralları	14
Program İlkeleri	14
Çıkar Çatışmasının Olmaması	15
2.2 Nasıl Başvuru Yapılır?	16
2.2.1 Başvuru Belgeleri	16
2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Gönderilir?	17
2.2.3 Başvuruların Son Tamamlanma Tarihi	17
2.2.4 Başvuru Aşamasında Verilecek Destek	17
Soru-Cevap Toplantıları	17
Sık Sorulan Sorular ve e-posta	18
2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçim	18
2.3.1 İdari Kontroller	18
2.3.2 Değerlendirme	19
2.3.3 Koşullu Seçim	21
2.3.4 Belgelerin Doğrulanması	21
2.3.5 Kararın Bildirilmesi	22
2.4 Öngörülen Zaman Planı	22
2.5 Hibe Almasına Karar Verilen Sivil Toplum Örgütleri için Uygulama Koşulları	23
3. İLETİŞİM BİLGİLERİ	24
4. EKLER	25
4.1 Başvuru Aşamasında Tamamlanacak Belgeler	25
4.2 Doğrulama Aşamasında Tamamlanacak Belgeler	25
4.3 Bilgi Amaçlı Belgeler	25
4.3.1 Sözleşme ve Ekleri	25
4.3.2 Finansal Başvuru Rehberi	25

Kapak illüstrasyonu **Alex Tait tarafından Fine Acts için** hazırlanmış, Creative Commons-Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 Uluslararası lisansı kapsamında kullanılmıştır. Aynı lisans kapsamında kullanılabilir **(CC-BY-NC-SA)**.

1. HAKLARA DESTEK PROGRAMI

1.1 Programın Amacı ve Kapsamı

Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu'nun finansmanı ile **Hakikat Adalet ve Hafıza Çalışmaları Derneği (Hafıza Merkezi)** ve **Heinrich Böll Stiftung** ortaklığında oluşturulan Haklara Destek Programı, Türkiye'deki hak örgütlerini, taban örgütlerini destekleyerek, insan hakları ve katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamayı hedefliyor.

Bu amaç doğrultusunda **iki yıl boyunca** eş zamanlı yürütülecek iki mekanizma olarak kurgulanan program kapsamında:

❖ **Türkiye'de yerleşik en az 55 hak örgütüne** iki yıl süreyle toplam **2,775,000.- Euro kurumsal hibe desteği** sağlanması ve

❖ Programdan yararlanan hak örgütlerinin kurumsal gelişimine ve etkilerinin güçlenmesine katkı sağlayacak **kapasite gelişim programı** uygulanması hedefleniyor.

Programdan destek almaya hak kazanan tüm STÖ'lerin, kurumsal hibe desteğine paralel olarak, iki yıl boyunca birebir çalışacakları uzman ve kolaylaştırıcılar eşliğinde kurumsal kapasite gelişimleri için çalışmalar yürütmesi bekleniyor.

Böylece, program çerçevesinde kurumsal hibe desteği ile hak örgütlerinin varoluşlarına ve temel hedeflerine odaklanmaları için olanak sağlanırken, eş zamanlı yürütülecek kapasite gelişimi programıyla da kurumsal gelişimlerine ve etkilerinin güçlenmesine destek olmak amaçlanıyor.

Programın kapasite gelişim hedefinin bir parçası olarak, desteklenen tüm kurumların **barış ve demokrasi alanında ortak bir perspektif** geliştirmeye

yönelik kolektif bir çalışma sürecine dahil olması öngörülüyor. Bu süreç, kurumların kendi çalışma alanlarıyla uyumlu tematik gruplar içinde, diğer desteklenen kurumlarla birlikte yürütülecektir. Programa başvuran kurumların bu beklentiyi göz önünde bulundurmaları tavsiye edilir.

Destek programından faydalanacak hak örgütleri ile Hafıza Merkezi arasında iki yıl süreli bir alt-hibe sözleşmesi düzenlenecek ve programdan destek almaya hak kazanan örgütler sözleşme süresi boyunca imzaladıkları bu sözleşmenin hükümlerine uymakla yükümlü olacak. Hafıza Merkezi ve Heinrich Böll Stiftung, iyi ortaklık yaklaşımıyla programdan faydalanacak olan hak örgütleri ile tüm sürecin karşılıklı güven, şeffaflık, işbirliği ve eşit muamele ilkelerine riayet edilerek yürütülmesi için gerekli tüm önlemleri alacak, aksi durumların ortaya çıkması halinde tarafları bilgilendirecek ve gerekli gördüğünde yaptırımlar uygulayabilecek.

Haklara Destek Programı Türkiye’de yerleşik örgütler için tasarlandı. Doğu ve Güneydoğu illerinde kurulmuş ve faaliyet gösteren örgütlere öncelik tanınması hedefleniyor. Ayrımcılık ve azınlık hakları çalışmaları programın öncelikli çalışma alanı olarak belirlendi.

1.2 Hibe Tutarı ve Bütçe

Haklara Destek Programı kapsamında **en az 55 hak örgütüne** verilmesi planlanan hibenin tutarı en fazla **2,775,000.- Euro** olarak belirlendi.

Programa başvuracak kurumların 2024 yılı gelirlerine göre hibe tutarı belirlenecek:

🔹 2024 yıllık geliri **1,500,000.- TL’nin altında olan kuruluşlar** en az 25,000.- Euro, en fazla 35,000.- Euro

🔹 2024 yıllık geliri **1,500,000.- TL’den büyük 7,500,000.- TL’den az olan kuruluşlar** en az 45,000.- Euro, en fazla 53,000.- Euro

🔹 2024 yıllık geliri **7,500,000.- TL’den büyük, 20,000,000.- TL’den az olan kuruluşlar** en az 65,000.-Euro en fazla 75,000 Euro hibe talep edebilir.

Aday STÖ'lerden başvuru aşamasında hibe dönemini kapsayan iki yıl için Haklara Destek Programı'ndan talep ettikleri maliyetleri detaylandıran bir bütçe hazırlamaları ve aynı dönem için öngördükleri kurumsal gelir kaynaklarını belirtmeleri istenecek.

Hazırlanan bütçe, bu dokümanın 2.1.3.2 Uygun Olmayan Maliyetler bölümünde listelenen uygun olmayan maliyetleri içeremez.

Kurumsal kapasite geliştirmenin bir parçası olarak hibe alan kurumun, Haklara Destek Programı'ndan talep edilen hibe tutarının en az %10'u kadar ek fon bulması bekleniyor. Yani başvuru süresini kapsayan 2 yıl boyunca kurumun öngörülen ek gelirleri, Haklara Destek Programı'ndan talep edilen hibe tutarının en az %10'u kadar olmalı.

Hafıza Merkezi ve **Heinrich Böll Stiftung** fon dağıtımı ile ilgili güncelleme yapma ya da fonun tamamını dağıtmama hakkını saklı tutar.

2. HAKLARA DESTEK PROGRAMI TEKLİF ÇAĞRISI KURALLARI

2.1 Uygunluk Kriterleri

2.1.1 Başvuranların Uygunluğu

Kimler Başvurabilir?

Haklara Destek Programı'na aşağıdaki koşulların **tamamını** sağlayan kurumlar başvurabilir:

- 1 Temmuz 2024* tarihinden önce T.C. yasalarına göre, Türkiye'de kurulmuş ve Türkiye'de yerleşik,
- 2024 yılı resmi finansal tablolarında (bilanço vs.) yıllık geliri 20,000,000 TL altında olan**,
- Son iki yılda Türkiye'de insan haklarının geliştirilmesine katkıda bulunmak için en az bir faaliyet yürütmüş (tüzel kişilik sahibi) dernekler, vakıflar ve kâr amacı gütmeyen (ya da kârın hissedarlara dağıtılmadığı kooperatifler.

Kâr amacı gütmeyen kooperatifler, içinde kârın hissedarlara dağıtılmasını yasaklayan bir hüküm bulunan kuruluş sözleşmesini başvuru aşamasında diğer destekleyici belgelerle beraber sunmalıdır. Bu hükmün olmaması durumunda başvuru yapacak kooperatif, son üç yılını kapsayan bir mali denetim raporu yoluyla, kârının hissedarlara dağıtılmamış olduğunu kanıtlamalıdır. Buna ek olarak Yönetim Kurulu kârın sonraki yıllarda da hissedarlara dağıtılmayacağını "gayrıkabili rücu" karar altına almış olmalıdır.

* Kuruluş tarihi 1 Temmuz 2024 tarihinden sonra olan ve istisnai gerekçesi olduğunu düşünen kurumlar, basvuru@haklaradestek.org adresine yazılı olarak başvurup, kurumun özel durumunu anlatarak istisna uygulanması için değerlendirme talebinde bulunabilirler.

** Kuruluş tarihi nedeniyle henüz finansal belgesi (beyanname, bilanço vb. gibi) olmayan kurumlar, basvuru@haklaradestek.org adresine kurumun durumunu yazılı olarak açıklamalıdır.

Başvuru Sayısı

Bazı STÖ'lerin şubeleri, temsilcilikleri, ya da temsili birimleri olabilir. Şubeler, programa bağımsız olarak başvurabilir; başvuru sayısında bir sınırlama yoktur. Ancak bu durumda hibe verme aşamasında aşağıdaki sınırlamalar uygulanır:

🔹 **Şube sayısı 20 veya altı** olan STÖ'ler en fazla 2 şube için,

🔹 **Şube sayısı 21 ve üstü** olan STÖ'ler en fazla 4 şube için hibe desteği almaya hak kazanabilir.

Bu sınırlamalar, üç grupta yapılacak başvurular için, toplam rakamlara işaret eder.

Kimler başvuramaz?

Haklara Destek Programı'na

- ✦ Şirketler,
 - ✦ Meslek örgütleri, odalar, işçi ve işveren sendikaları, ticaret ve sanayi odaları, bunların federasyonları ve konfederasyonları,
 - ✦ Üniversiteler, araştırma enstitüleri,
 - ✦ Tüzel kişiliği bulunmayan inisiyatifler, sivil toplum koalisyonları ve ağlar,
 - ✦ Uluslararası STÖ'lerin Türkiye temsilcilikleri,
 - ✦ Bireyler
- başvuruda **bulunamaz**.

2.1.2 Faaliyetlerin Uygunluğu

Bu program, haklar alanında çalışan STÖ'leri desteklemeyi amaçlar.¹ Haklar temelli çalışan STÖ'ler ile, **aşağıdakilerle sınırlı olmamak kaydıyla**, altta sıralanan tematik faaliyet alanlarında çalışan örgütler ifade edilir:

Sivil ve Siyasi Haklar

- ◆ Algoritmik hesap verebilirlik ve yapay zeka etiği,
- ◆ Adalete erişim hakkı,
- ◆ Adil yargılanma ve adil infaz hakkı,
- ◆ Dijital haklar,
- ◆ Hukukun üstünlüğü,
- ◆ İfade, basın ve bilgiye erişim özgürlüğü,
- ◆ Toplanma ve örgütlenme özgürlüğü,
- ◆ İşkence ve kötü muameleye karşı koruma,
- ◆ Kişi özgürlüğü ve güvenliği; keyfi gözaltıya karşı koruma,
- ◆ Barış hakkı ve çatışmadan korunma,
- ◆ Hafıza, geçiş dönemi adaleti ve hakikate ulaşma hakkı,
- ◆ İnsan hakları savunuculuğu,
- ◆ İnsan hakları savunucularının korunması.

Sosyo-Ekonomik Haklar

- ◆ Emek ve çalışma hakları,
- ◆ Sağlık hakkı,
- ◆ Eğitim hakkı,
- ◆ Kent ve barınma hakkı.

¹ Hak temelli yaklaşımı örneklerle açıklayan kısa bir belge için bakınız: https://haklaradestek.org/wp-content/uploads/2026/06/hak_temelli_yaklasim

Eşitlik, Ayrımcılık Karşıtlığı ve Kimlik Hakları

- ◆ Eşitlik ve ayrımcılığa uğramama hakkı,
- ◆ Kadın hakları,
- ◆ LGBTİQ+ hakları,
- ◆ Azınlık hakları,
- ◆ Mülteci ve göçmen hakları,
- ◆ Engelli hakları,
- ◆ Çocuk hakları,
- ◆ Gençlik hakları.

Kültürel ve Kolektif Haklar

- ◆ Kültürel haklar ve kültürel kimlik,
- ◆ Anadil hakkı,
- ◆ İklim adaleti ve ekolojik haklar,
- ◆ Hayvan hakları.

Programın Öncelikleri

Dünyanın pek çok ülkesinde korku ve suçlama politikaları yükselişte. Tahammülsüzlük, nefret ve ayrımcılık toplumları bölüyor. Bu politikalar azınlıklara, yabancılara, etnik kimliklere, ulusal, sınıfsal, dilsel, yaşsal, sağlıksal farklılıklara, heteronormatif düzenin dışında kalan cinsiyet kimliklerine ve cinsel yönelimlere, siyasal veya dinsel kimliklere karşı yürütülen ayrımcılığa, giderek ırkçılığa varan uygulamalara neden oluyor. Kapsamı itibariyle ayrımcılığa karşı mücadele, insan hakları mücadelesinin çok önemli bir unsuru olarak şekilleniyor.

Bireysel ve kolektif bir hak olan azınlık hakkının korunması çatışmaları engellemek amacıyla ortaya çıktı. Her toplumda azınlıklıkların sahip oldukları hakları yaşayabilme düzeyleri o toplumun demokrasi ölçütü olarak kullanılabilir. Türkiye toplumunun günümüz dinamiklerinde azınlık haklarını

sahiplenmek daha da önem kazanıyor.

Türkiye’de eşit muamele görme hakkının yerleşikleşmesi, demokrasinin gelişimi ve toplumda kutuplaşmanın önüne geçilmesi için hayati önem taşıması nedeniyle, Haklara Destek programında aşağıdaki konulara odaklanan insan hakları örgütlerine öncelik verilir:

1. Ayrımcılık

2. Azınlık Hakları

3. Kadın Hakları

4. LGBTIQ+ Hakları

Programın değerlendirme süreci bu önceliklendirmeye uygun olarak tasarlanmıştır.

Hafıza Merkezi ve **Heinrich Böll Stiftung** başvuru değerlendirmelerinde coğrafi kota uygulayabilir.

Program’ın Süresi

Program uygulama süresi **24 aydır**. Uygulama başlangıç tarihinin **1 Mart 2027**, sona erme tarihinin ise **28 Şubat 2029** olacağı öngörülmektedir. Başvurular hazırlanırken bu tarih aralığına göre planlama yapılmalıdır.

Uygulama Yeri

Başvurucular temel faaliyetlerini Türkiye sınırları içerisinde yürütmelidir.

Uygun Faaliyet Türleri

Başvurucu hak örgütleri, program süresi olan iki yıllık dönem boyunca (1 Mart 2027-28 Şubat 2029) aşağıda sıralanan faaliyetler için hibe talep edebilir. Bu faaliyetler örnek oluşturmak amacıyla sıralanmıştır ve genişletilebilir.

- a)** İnsan kaynakları geliştirme faaliyetleri,
- b)** Görünürlük Faaliyetleri: İletişim ve Tanıtım,
- c)** Organizasyonel ve kurumsal kapasite geliştirme,

- d)** İzleme, Değerlendirme ve Sosyal Etki Değerlendirme Faaliyetleri,
- e)** Kurum temel faaliyetleri (konferans, eğitim, toplantı, vb.),
- f)** Kampanya ve diğer savunuculuk çalışmaları faaliyetleri,
- g)** Belgeleme ve raporlama faaliyetleri,
- h)** Ağ oluşturma, iş birliği ve dayanışma geliştirme faaliyetleri,
- i)** İnsan haklarının uygulanması için yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde savunuculuk.

Görünürlük

Başvuru sahipleri, Haklara Destek Programı'ndan yararlanmaya hak kazandıkları takdirde, Avrupa Birliği'nin projeyi finanse ettiğini duyurmak için gerekli tüm adımları atmayı taahhüt etmelidir. **Görünürlük Rehberi**'nde detayları belirtilen görünürlük ilkeleri program yararlanıcısı tarafından uygulanmalıdır, ancak bu uygulama, program yararlanıcısı için açıklanabilir bir risk oluşturmaması durumunda ve haklı gerekçeleri belirtilerek alınacak **yazılı ön izinle**, istisnai durumlarda uygulanmayabilir. Kılavuz için bakınız: haklaradestek.org/rehberler

Uygun Olmayan Faaliyet Türleri

Program kapsamında aşağıda sıralanan faaliyet türleri için hibe talep edilemez.

- a)** Sadece veya ağırlıklı olarak, bireysel sponsorluklarla ilgili atölye çalışmalarına, seminerlere, konferanslara, kongrelere katılım ile ilgili faaliyetler,
- b)** Sadece veya ağırlıklı olarak, kişisel çalışmalar için burslar, eğitimler ile ilgili faaliyetler,
- c)** Siyasi partileri destekleyen faaliyetler,
- d)** Ağırlıklı olarak hayırsever bağışları ve kâr amaçlı faaliyetleri hedefleyen faaliyetler,
- e)** Halihazırda başka programlar tarafından finanse edilen ve sözleşme imza tarihinden önce yürütülmüş faaliyetler,

f) Yalnızca fon sağlama ve/veya başvuru sahibinin veya ortaklarının görünürlüğünü teşvik etme amaçlı eylemler,

g) Taşınmaz ve araç alımı: Örneğin arazi, bina ve motorlu araç satın alma,

h) Alt hibe dağıtma faaliyetleri,

i) Avrupa Birliği (Avrupa Kalkınma Fonu EDF dahil) ve diğer fon veren kurumlardan hibe alınarak gerçekleştirilen faaliyetler.

2.1.3 Maliyetlerin Uygunluğu

Kurumsal hibe desteğinin en ayırt edici özelliği başvuran kurumun bu başvuruya özel proje geliştirmek zorunda olmamasıdır. Kurumsal hibeden faydalanan STÖ'ler, kendi amaçlarına ulaşmak için yürütmekte oldukları ya da yürütmeyi planladıkları faaliyetlerin maliyetlerini ve/veya sabit kurumsal giderlerini bu programdan elde edecekleri maddi destekle karşılayabilir. Kurumsal hibe, insan hakları alanının güçlenmesi, bu alanda çalışan örgütlerin sürdürülebilirliğini ve devamlılığını desteklemek için verilir.

Aday STÖ'lerin başvuru aşamasında, BELLEK Hibe Yönetim Sistemini kullanarak, hibe dönemini kapsayan iki yıl için Haklara Destek Programı'ndan talep ettikleri maliyetleri detaylandıran bir bütçe ve bu bütçeye ek olarak aynı dönem için öngördükleri kurumsal gelir kaynaklarını belirtmeleri istenir.

Yalnızca başka kaynaklar (başka bir hibe programından alınmış finansal destek vs.) tarafından karşılanmayan uygun maliyetler için hibe talep edilebilir. Uygun ve uygun olmayan maliyet kategorileri aşağıda belirtilmiştir.

Uygun Maliyetler

Başvurucuların Haklara Destek Programı'ndan talep ettikleri doğrudan maliyetler aşağıda belirtilen maliyetlere uygun olmalıdır:

a) Sosyal güvenlik sigorta primleri ve diğer ücretlerle ilgili masraflar dahil olmak üzere fiili brüt maaşlara karşılık gelen, çalışan personelin maliyeti (Kurum'un çalışanlarına teşvik amaçlı olarak yapacağı ikramiye/prim/bonus vb. adla adlandırılan her türlü ödemeler hariç) (Maaşlar ve maliyetler kurumlar tarafından normal olarak karşılananların rayicini aşmamalıdır), sosyal güvenlik ücretleri ve diğer ücretle ilgili maliyetler dahil olmak üzere fiili brüt maaşlara tekabül eden kurumda

görevlendirilen personelin maliyeti;

- b)** Kurum personeli ve diğer kişiler için seyahat ve harcırah masrafları,
- c)** Araştırma ve yayınlar, bunların yaygınlaştırılması için gerekli giderler,
- d)** Her türlü kurumsal görünürlük ve tanıtım giderleri,
- e)** Çeviri giderleri,
- f)** Organizasyonel ve kurumsal kapasite gelişimine yönelik giderler,
- g)** İzleme, değerlendirme ve sosyal etki değerlendirme, dış denetim vb. giderler,
- h)** Ulusal/uluslararası ağ ve platformların üyelik aidatları,
- i)** Ekipman (satın alma ya da kiralama) ve sarf malzemeleri maliyeti, (Talep edilen tutar talep edilen toplam bütçenin %30'undan fazla olamaz),
- j)** Ofis kirası veya bina, ekipman ve varlıkların finansal kiralınması (leasing), ofis ile ilişkili amortisman maliyetleri, aidat, elektrik, su, ısınma, bilgi teknolojisi masrafları, telekomünikasyon masrafları, bakım ve onarım sözleşmelerinin maliyetleri ve diğer ofis giderleri dahil olmak üzere genel giderler,
- k)** Kurumun temel faaliyetlerine ilişkin her türlü gider (konferans, eğitim, toplantı, vb.),
- l)** Kampanya ve diğer savunuculuk çalışmaları faaliyetleri,
- m)** Belgeleme ve raporlama maliyetleri,
- n)** Ağ oluşturma, iş birliği ve dayanışma geliştirme maliyetleri,
- o)** İnsan haklarının uygulanması için yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde savunuculuk maliyetleri.

Aidat, elektrik, su, ısınma, telekomünikasyon masrafları dolaylı giderler kapsamında karşılanacaktır. Başvuru yapan kurumlar başvuru bütçelerinin toplam %4'ünü aşmamak kaydıyla dolaylı gider planlaması yapabilir.

Uygun Olmayan Maliyetler

Aşağıda belirtilen maliyetler uygun değildir ve bu maliyetler için program kapsamında hibe talep edilemez:

- a)** Vergiler, Katma Değer Vergisi dahil olmak üzere,
- b)** Hibe sözleşmesinin imzalanmasından önce oluşan maliyetler,
- c)** Araç kiralama ve akaryakıt maliyetleri,
- d)** Borçlar ve hizmet bedelleri (faiz),
- e)** Zarar, borç veya gelecekteki olası yükümlülükler için karşılıklar,
- f) Avrupa Birliği (Avrupa Kalkınma Fonu EDF dahil) ve diğer fon veren kurumlardan hibe alınarak gerçekleştirilen faaliyetlere ve iş programlarına ait maliyetler,**
- g)** Arazi, bina ve/veya her türlü motorlu taşıt alımı,
- h)** Döviz kuru dönüşüm masrafları ve maliyetleri ile projeye özel Euro hesabına ilişkin döviz kuru zararları ile birlikte tamamen finansal nitelikteki diğer giderler,
- i)** Üçüncü taraflara verilen kredi ya da alt hibe,
- j)** Ayni katkılar,
- k)** Hayır işleri ve insani yardımlar,
- l)** Kurumlara veya kurumların yetkililerine kesilmiş olan her türlü para cezası,
- m)** Kurum çalışanı, gönüllü ve yöneticilerinin kişisel masrafları,
- n)** Aşırı veya orantısız harcama,
- o)** Personel prim ve ikramiyeleri,
- p)** Bankalar veya diğer finans kuruluşları tarafından uygulanan negatif faiz oranları.

2.1.4 Etik Hükümler ve Davranış Kuralları

Etik Hükümler ve Davranış Kurallarını ihlal eden başvuruçular programın herhangi bir aşamasında program dışı bırakılır.

Program İlkeleri

Başvuran örgütlerin, bütünlükçü bir insan hakları anlayışına sahip olması

ve insan haklarına bağılılık ön koşul olarak aranır. Şiddet kullanımına, ırkçılığa ve her türlü ayrımcılığa karşı olmak, barış ve hoşgörü taraflısı olmak, tüm grupların ve kimliklerin insan haklarından yana olmak ana ilkedir. İlkelerin tanımlanmasında uluslararası insan hakları belgeleri ve insan hakları hukukuna ilişkin sözleşmeler ve içtihat esas alınır. Bu ilkelerden herhangi birine aykırı tutum, söylem ve faaliyetler bir kurumu program dışında bırakabilir.

Çıkar Çatışmasının Olmaması

Başvuru sahibi, herhangi bir çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve bu başvuruda bulunan diğer başvuru sahipleri veya taraflarla özel bir ilişkiye sahip olmamalıdır. Bir başvuru sahibinin gizli bilgi edinme, rakiplerle yasadışı anlaşmalar yapma veya başvuruları inceleme, açıklama, değerlendirme ve karşılaştırma sürecinde bağımsız değerlendiricileri, Seçici Komite'yi veya proje ekibi ile **Hafıza Merkezi** ve **Heinrich Böll Stiftung**'u etkileme girişimleri başvurunun reddedilmesine yol açar.

2.2. Nasıl Başvuru Yapılır?

Başvurular, Haklara Destek Programı internet sitesinde yer alan **BELLEK Hibe Yönetim Sistemi** üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Kullanıcı profili oluşturma ve çevrimiçi başvuruyu tamamlamaya ilişkin yönergelere **haklaradestek.org/rehberler** adresinden erişilebilir. Başvuru uygulamasını kullanırken karşılaştığınız teknik sorunları, **basvuru@haklaradestek.org** adresine iletebilirsiniz.

2.2.1 Başvuru Belgeleri

Başvuru belgeleri, standart alt hibe sözleşmesi örneği ve ekleri **bilgi amaçlı olarak** program web sitesinin **buradan ulaşabileceğiniz ilgili bölümünde** yayınlanmıştır.

Başvurucular **haklaradestek.org** adresinden **BELLEK Hibe Yönetim Sistemi'nde** bir kullanıcı profili oluşturur. Başvuru aşamasında **EK-A Başvuru Formu, EK-B1 Bütçe Formu, EK-B2 Beklenen Gelir** ve **EK-G Doğruluk Beyanı** dijital olarak doldurulur.

Başvuru aşamasında ayrıca aşağıdaki destekleyici belgelerin elektronik kopyaları(pdfformatında)başvuruuygulamasındailgili alanlara yüklenmelidir:

- a)** Tüzük/vakıf senedi/kuruluş sözleşmesi, vb.
- b)** Geçtiğimiz iki yıl için (2024 ve 2025): Dernek ve vakıflar için Dernekler Dairesine/Vakıflar Genel Müdürlüğüne teslim edilmiş olan beyanname örneği; kooperatifler için gelirini kanıtlayıcı ve kar dağıtmadığına dair belge (beyanname, vb.)
- c)** Yıllık faaliyet raporu (2025 yılının tamamını kapsayacak şekilde)
- d)** Güncel faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde temin edilmiş olmalı)
- e)** Stratejik plan (mevcutsa eklenecektir, zorunlu değildir)

Başvuru soruları ve ekler ile ilgili herhangi bir hata, eksiklik veya başvurudaki herhangi bir tutarsızlık veya eksiklik **başvurunun reddedilmesine neden olabilir.**

Ek açıklama, sadece verilen bilgiler net olmadığında ve bu belirsizliğin objektif bir değerlendirme yapılmasını önlediği durumlarda talep edilir.

Sadece **EK-A Başvuru Formu**, **EK-B1 Bütçe Formu**, **EK-B2 Beklenen Gelir**, **EK-G Doğruluk Beyanı** ve uygulamaya yüklenen **destekleyici belgeler** değerlendirilecektir. Bu nedenle, bu belgelerin faaliyetler ile ilgili tüm bilgileri içermesi büyük önem taşır.

İstenenler dışında ek bilgi gönderilmemelidir.

Başvuru dili Türkçedir.

2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Gönderilir?

Başvurular, **haklaradestek.org** adresinden erişilen **BELLEK Hibe Yönetim Sistemi** üzerinden yapılır.

2.2.3 Başvuruların Son Tamamlanma Tarihi

Haklara Destek Programı için başvurular **16 Temmuz 2026 - 31 Ağustos 2026** tarihleri arasında yapılır. Başvuru süresi **31 Ağustos 2026 tarihinde saat 17:00'de sona erer.**

2.2.4 Başvuru Aşamasında Verilecek Destek

Haklara Destek Programı hakkında detaylı bilgiye, başvuru süreci ve değerlendirme kriterlerine ilişkin doküman ve videolara **haklaradestek.org/rehberler** adresinden ulaşabilirsiniz.

Başvuru döneminde, oluşabilecek ek sorularınız ile ilgili yardımcı olabilmek, sizi destekleyebilmek için çeşitli araçlar geliştirdik.

Soru-Cevap Toplantıları

Başvuru sırasında Haklara Destek ekibi üç çevrimiçi toplantı düzenleyerek başvuruyla ilgili sorularınızı yanıtlayacak. Toplantıların tarihleri aşağıdaki gibi planlandı:

- 1. 16 Temmuz 2026 saat 14:00,**
- 2. 30 Temmuz 2026 saat 14:00,**
- 3. 17 Ağustos 2026 saat 14:00.**

Çevrimiçi toplantılara katılım için **haklaradestek.org** sitesinde katılım formu doldurulması gerekiyor.

Sık Sorulan Sorular ve e-posta

haklaradestek.org/rehberler adresinde, **Sık Sorulan Sorular** başlığı altında, bazı sorularınızın cevabını bulabilirsiniz. Bu bölümde yanıtını bulamadığınız sorularınızı basvuru@haklaradestek.org adresine gönderebilirsiniz. Başvuru sahiplerinden gelen yeni sorular ve yanıtları toplu halde, soru soran kişi/kurum belirtilmeden, soruların iletilmesini takip eden haftanın ikinci günü programın web sitesinde yayınlanır.

Haklara Destek Programı ile ilgili eposta ile en son soru gönderme tarihi **24 Ağustos 2026, 17:00**'dir. Tüm sorular en geç **27 Ağustos 2026** tarihinde yanıtlanır.

2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçim

Değerlendirme üç aşamadan oluşur: **İdari Kontrol, Değerlendirme ve Belgelerin Doğrulanması**.

Başvurucunun faaliyetleri **Bölüm 2.1 Uygunluk Kriterleri**'nde belirtilen kriterleri karşılamıyorsa, başvuru değerlendirme süreci tamamlanmadan reddedilebilir.

Etik Hükümler ve Davranış Kurallarını ihlal eden başvuru sahipleri programın herhangi bir aşamasında program dışı bırakılır.

2.3.1 İdari Kontroller

İdari kontrol sırasında aşağıdakiler değerlendirilir:

Başvuran STÖ'nün

- 🕒 Başvurusunu zamanında tamamlamış olması,
- 🕒 Yasal statüsünün uygunluğu,
- 🕒 Son iki yılda Türkiye'de insan haklarının geliştirilmesine veya insan hakları savunucularının korunmasına katkıda bulunmak için en az bir faaliyet yapmış olması,

- 2024 yılı resmi finansal tablolarında (bilanço vs.) yer alan yıllık gelirinin **20,000,000 TL**'yi geçmiyor olması,
- Talep edilen **hibe tutarının** uygunluğu:
 - 2024 yıllık geliri **1,500,000.- TL'nin altında** olan kuruluşlar **en az 25,000.- Euro, en fazla 35,000.- Euro**
 - 2024 yıllık geliri **1,500,000.- TL'den büyük 7,500,000.- TL'den az** olan kuruluşlar **en az 45,000.- Euro, en fazla 53,000.- Euro**
 - 2024 yıllık geliri **7,500,000.- TL'den büyük, 20,000,000.- TL'den az** olan kuruluşlar **en az 65,000.-Euro en fazla 75,000.- Euro**
- Beklenen Gelirler sekmesinde beyan edilen gelirin, Haklara Destek Programı'ndan talep edilen hibe tutarının en az **%10'una eş veya %10'undan fazla olması**,
- Uygulama döneminin **1 Mart 2027 - 28 Şubat 2029** arası olması,
- BELLEK Başvuru Sistemi üzerinde **Başvuru, Bütçe, Beklenen Gelir sekmelerini** ve **EK-G Doğruluk Beyanını** tam ve eksiksiz olarak doldurmuş olması,
- **Destekleyici belgelerin** elektronik kopyalarını başvuru uygulamasına tam ve doğru şekilde yüklemiş olması.

Bu kontrolü geçen başvurular değerlendirmeye alınır.

2.3.2 Değerlendirme

Değerlendirme aşamasında başvuran kurum; **programa uygunluk, örgüt çalışma alanı, örgütsel yeterlilik** açısından detaylı bir şekilde incelenir ve puanlanır. Programa uygunluk kriterleri bu dokümanda Bölüm 2.1 Uygunluk Kriterleri başlığı altında detaylı olarak tanımlanıyor.

Başvurular, değerlendirme aşamasında, bir sonraki sayfadaki değerlendirme tablosundaki dağılım kullanılarak toplam 100 puan üzerinden değerlendirilir. Başvuran STÖ'nün cevapları ve sunduğu belgeler üzerinden değerlendirme kriterlerinin her alt birimine 1 ile 5 arasında bir puan verilir: **1 = çok zayıf, 2 = zayıf, 3 = yeterli, 4 = iyi, 5 = çok iyi**

#	Değerlendirme Kriteri	Puan
1	Programa uygunluk	30
1.1	STÖ hak temelli çalışmaları birden fazla hak alanını kapsıyor mu? Alanında ayırt edici çalışmaları var mı?	5x2**
1.2	STÖ'nün çalışmaları Türkiye'de insan hakları mücadelesine ulusal ve yerel olarak etkili bir katkı sunuyor mu?	5x2**
1.3	Hedef kitle ile ilişki STÖ çalışma alanındaki hedef kitlesi ile doğrudan ilişki içinde mi?	5x2**
2	Örgüt çalışma alanı & etki ve katkısı	30
2.1	STÖ'nün planlanan çalışmaları başvuru rehberinde belirtilen önceliklere (ayrımcılık, azınlık, kadın, lgbtiq+) uygun mu?	5x2**
2.2	STÖ çalışmalarını gerçekleştirmede bir risk görüyor mu? Görüyorsa, karşı karşıya olduğu risklerin farkında ve bunlar için tedbirler alıyor	5
2.3	STÖ çalışma alanına ve/veya yerele katkısı özelinde öne çıkan bir özelliği var mı?	5
2.4	STÖ'nün yürüttüğü çalışmalar barış ve demokrasi alanları ile kesişiyor mu? STÖ çalışmaları ve örgüt yapısında toplumsal cinsiyet eşitliği gözetiyor mu?	5x2**
3	Örgüt yönetimi ve gelişimi	20
3.1	STÖ'nün gerçekleştirmeyi planladığı çalışmalar organizasyonel yapısına göre gerçekçi ve uygulanabilir mi?	5
3.2	STÖ'nün kendi kurumsal kapasitesini geliştirmeye ve işbirliği geliştirmeye dair hedefleri var mı?	5x2**
3.3	STÖ'nün örgütsel ve finansal yönetim mekanizmaları yeterli mi? (mevcut ve planlananlar açısından)	5
4	Bütçe	20
4.1	Bütçe kalemleri için öngörülen maliyetler gerçekçi ve makul mü? Talep ettiği hibe oranı örgüt bütçesi ile uyumlu mu?	5x2**
4.2	Sunulan bütçe örgütün hedef ve sürdürülebilirliğine katkı sunuyor mu?/ Tutarlı mı?	5x2**
	Toplam	100

TABLO 1

****Bu puan önemi nedeniyle 2 ile çarpılmaktadır.**

Değerlendirme Kriterleri Bölüm 1-Programa Uygunluk ve Bölüm 2-Örgüt Çalışma Alanı, Etki ve Katkısı bölümlerinden alınan puan toplamı 25'ten az ise başvuru elenir. Değerlendirme Kriterleri Bölüm 3-Örgüt Yönetimi ve Gelişimi ve Bölüm 4-Bütçe puan toplamı 10 puandan az ise, Bütçe kısmında alt bölümlerden en az birinin puanı 1 ise, başvuru yine elenir.

2.3.3 Koşullu Seçim

Değerlendirme tamamlanınca, kurumların değerlendirme puanlarına göre sıralı bir liste oluşturulur. En yüksek puana sahip başvurular, bu program için mevcut bütçeye ulaşılan kadar koşullu olarak seçilir.

Başvuruların değerlendirilmesinden sonra, tüm başvuru sahiplerine ön değerlendirme sonuçlarını bildiren e-posta gönderilir.

2.3.4 Belgelerin Doğrulanması

Başvurusu koşullu olarak seçilmiş başvuru sahibi, yazılı olarak bilgilendirilir ve uygunluk doğrulaması için aşağıdaki destekleyici belgelerin ıslak imzalı orijinalleri ya da noter onaylı kopyaları talep edilir.

- 🔹 Başvuranın tüzüğü, vakıf senedi, kuruluş sözleşmesi,
- 🔹 Geçtiğimiz iki yıl için (2024 ve 2025): Dernek ve vakıflar için Dernekler Dairesine/Vakıflar Genel Müdürlüğüne teslim edilmiş olan beyanname örneği; kooperatifler için gelirini kanıtlayıcı ve kar dağıtmadığına dair belge (beyanname, vb.),
- 🔹 Kurum yetkililerinin imza sirküleri,
- 🔹 Başvuru sahibinin hibe ödemelerinin yapılacağı Türkiye'deki bankası tarafından onaylanmış, EK-C Mali Kimlik Formu şablonuna uygun doldurulmuş **Mali Kimlik Formu**,
- 🔹 Başvuru aşamasında internet ortamında onaylanmış EK-G Doğruluk Beyanının ıslak imzalı ve kaşeli versiyonu.

Belgelerin, yazılı bildirim yapıldıktan sonraki 10 gün içinde BELLEK Hibe Yönetim Sistemine yüklenmesi gerekir. Hafıza Merkezi ve Heinrich Böll Stiftung'un talep etmesi durumunda belgelerin aslı, aşağıdaki adrese 10 gün içinde iletilir:

Hakikat Adalet ve Hafıza Çalışmaları Derneği

**Haklara Destek Programı Ömer Avni Mah. İnönü Cad. No 14 Kat 1 Beyoğlu
34427 İstanbul**

Yukarıda belirtilen belgeler, yazılı bildirimde belirtilen son tarihe kadar sunulmazsa, başvuru reddedilebilir.

Doğruluk Beyanı, başvuru sahibi tarafından sağlanan destekleyici belgeler ile karşılaştırılarak kontrol edilecektir. Herhangi bir eksik destekleyici belge veya başvuru sahibinin beyanı ile destekleyici belgeler arasında herhangi bir tutarsızlık, başvurunun reddedilmesine yol açabilir.

Belgeler doğrulandıktan sonra hibe almaya hak kazanan kurumların listesi oluşturulur.

2.3.5 Kararın Bildirilmesi

Tüm başvuru sahipleri, başvurularıyla ilgili nihai karara ilişkin sisteme kayıtlı e-posta adresine gönderilen e-posta ile yazılı olarak bilgilendirilir.

2.4 Öngörülen Zaman Planı

#	Aktivite	Zaman
1	Program Duyurusu	29 Haziran 2026
2	Soru-Cevap Toplantısı 1- çevrimiçi	16 Temmuz 2026
3	Soru-Cevap Toplantısı 2- çevrimiçi	30 Temmuz 2026
4	Soru-Cevap Toplantısı 3- çevrimiçi	17 Ağustos 2026
5	Başvuru ile ilgili soru sormak için son tarih	24 Ağustos 2026
6	Haklara Destek ekibinin soruları yanıtlaması için son tarih	27 Ağustos 2026
7	Başvuruların son tamamlanma tarihi	31 Ağustos 2026 (saat 17:00'a kadar)
8	Değerlendirme Sonuçlarının Duyurulması	Ocak 2027
9	Sözleşme imzalanması	Ocak-Şubat 2027

TABLO 2

Bu tahmini zaman planı geçici tarihlere atıfta bulunur (2, 3 ve 4 hariç) ve program sırasında güncellenebilir. Bu gibi durumlarda, güncellenen zaman çizelgesi, Haklara Destek Programı web sitesinde yayınlanır.

2.5 Hibe Almasına Karar Verilen Sivil Toplum Örgütleri için Uygulama Koşulları

Hibe almaya hak kazanan STÖ'ler ile standart hibe sözleşmesine dayalı bir sözleşme imzalanır (bkz. **4.3.1 Sözleşme ve Ekleri**).

Program kapsamında hibe almaya hak kazanan örgütlerin, programın uygulaması sırasında ve program tamamlandıktan sonra hibe sağlayıcıya dönemsel raporlar sunması gerekir. Haklara Destek ekibinin belli aralıklarla kurumları ziyaret etmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlenecek atölye ve toplantılar, kuruma özel sağlanacak uzmanlık desteği, örgütlerin birbirleriyle deneyimlerini paylaşması amacıyla düzenlenecek toplantılar ve **barış ve demokrasi çalışmaları** planlanmıştır.

Program uygulaması sırasında, ihtiyaç duyulması halinde, desteklenen STÖ'lerin izleme ve etki değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi için bağımsız kişi veya kurumlarla çalışmaları söz konusu olabilir. Program ekibi, ihtiyaç doğrultusunda ek çalışmalar (STÖ gereksinimlerinin analizi, çalışmalar, toplantılar vb.) yürütebilir. Hibe almaya hak kazanan örgütlerin bu çalışmalara katılımı, destek olması, kendilerinden beklenen faaliyetleri zamanında tamamlaması beklenir.

3. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Hakikat Adalet Hafıza Merkezi

Haklara Destek Programı

Ömer Avni Mah. İnönü Cad. No 14 Kat 1 Beyoğlu
34427 İstanbul

e-posta adresi: basvuru@haklaradestek.org

4. EKLER

4.1 Başvuru Aşamasında Tamamlanacak Belgeler

EK-A Başvuru Formu (dijital belge)

EK-B Finansal Başvuru Formları

EK-B1 Bütçe (dijital belge)

EK-B2 Beklenen Gelir (dijital belge)

EK-G Doğruluk Beyanı (dijital onay)

4.2 Doğrulama Aşamasında Tamamlanacak Belgeler

EK-C Mali Kimlik Formu (ıslak imzalı, aslı)

EK-G Doğruluk Beyanı (ıslak imzalı, aslı)

4.3 Bilgi Amaçlı Belgeler

4.3.1 Sözleşme ve Ekleri

Sözleşme

EK-C Mali Kimlik Formu

EK-D Ödeme İsteği Formu

EK-E Finansal Raporlar

EK-E1 Harcama Bildirimleri

EK-E2 Gelir Bildirimi

EK-F Yazılı Raporlar

EK-F1 Faaliyet İzleme Raporu

EK-F2 Uygulama Değerlendirme Raporu

4.3.2 Finansal Başvuru Rehberi



This project is funded by
the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.



HAKLARA DESTEK
İnsan Hakları Örgütlerini
Destekleme Programı

